

# Anleitung zur Eingabe von Veranstaltungen auf [www.umweltv.at](http://www.umweltv.at)

Die Homepage [www.umweltv.at](http://www.umweltv.at) ist eine Umwelt-Plattform. Ziel ist es Veranstaltungen zum Thema Umwelt auf einer Seite zusammenzufassen um es dem Nutzer zu vereinfachen ein passendes Angebot zu finden. Für den Veranstalter soll es einen erweiterten Kreis an interessenten erschließen.

Die Veranstaltungen die eingegeben werden möchten müssen inhaltlich einen Bezug zur Umwelt im weitesten Sinne haben. Voraussetzung zur Eingabe einer Veranstaltung auf [www.umweltv.at](http://www.umweltv.at) ist ein User und Passwort. Sollten Sie noch keines haben fordern Sie es unter Angabe von Name, Email, Organisation, Art der Veranstaltungen bei [info@umweltv.at](mailto:info@umweltv.at) an - wir werden Ihnen die Zugangsdaten zukommen lassen.

Um Ihnen das Eingeben von Veranstaltungen zu erleichtern finden Sie unten eine kurze Anleitung zur Eingabe.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der Eingabe von Veranstaltungen und zahlreich besuchte Veranstaltungen.

Sollten Sie Fragen haben wenden Sie sich an Kerstin Formanek unter [info@umweltv.at](mailto:info@umweltv.at) oder 055572/55450-1017.

Steigen Sie auf [www.umweltv.at](http://www.umweltv.at) ein. Klicken Sie auf Login rechts oben.

The screenshot shows the homepage of [www.umweltv.at](http://www.umweltv.at). The header features the logo "umwelt | v" and "Vorarlberger Umweltplattform". A search bar with "Google" and "Benutzerdefiniert" is visible, along with links for "Login", "Impressum", and "Hinweise". A "Weiterempfehlen" button is also present. The navigation menu includes "Home", "Kalender", "Service", "Umweltwoche", "über umwelt | v", and "Kontakt".

The main content area is divided into three columns:

- Kalender:** "Umwelt-Terminkalender" with a calendar for June 2011. Text: "Im umwelt | v-Kalender veröffentlichen Veranstalter ihre umweltbezogenen Termine."
- Service:** "Service" with an information icon. Text: "Ideen, ReferentInnen oder Tipps für Ihre Umweltarbeit gesucht? Oder kurze Wege zu..."
- Umweltwoche:** "Vorarlberger Umweltwoche" with a photo of a stream. Text: "Mit dem Weltumwelttag am 5. Juni startet die Umweltwoche 2011. Bis einschließlich 11. Juni"

Beachten Sie die Hinweise und geben Sie Benutzername und Kennwort ein und drücken Sie „Anmelden“.


**BITTE BEACHTEN SIE:**

- Verwenden Sie nur Photos die Ihnen gehören oder für welche Sie die dem Verwendungszweck entsprechenden Rechte besitzen. Machen Sie immer Quellenangaben.
- Texte sollen überflugtauglich sein, d.h. dass man als Webseitenbesucher nur eine kurze Aufmerksamkeitsspanne hat und sehr schnell wissen möchte um was es geht.
- Es sollte also auf den ersten Blick auf das Photo und 2 oder 3 Zeilen erkennbar sein wofür geworben wird. Je ansprechender die Photos sind desto mehr potentielle Besucher werden dadurch angesprochen.
- Kommunizieren Sie nicht wie toll Ihre Firma oder Ihr Angebot ist. Sagen Sie dem/der BesucherIn was Sie für ihn/sie tun können.

Benutzername:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

 Benützen Sie einen Passwort Manager, um all Ihre Passwörter zu speichern. Sie müssen sich nie mehr eines merken! **1Password** ist ein populärer Passwort Manager für viele Plattformen und Browser.

---

## 1. Kontakte (Referenten/Veranstalter/Veranstaltungsort)

Wenn Sie zum ersten Mal auf der Seite sind geben Sie zuerst die Kontakte ein. Unter Kontakte sind zusammengefasst die Referenten, die Veranstalter und die Veranstaltungsorte.

Dadurch dass Kontakte einmal zentral erfaßt werden, können diese immer wieder verwendet werden! Sie brauchen diese dann nur noch auszuwählen, wenn Sie wieder Veranstaltungen am selben Ort / mit dem selben Veranstalter / den selben ReferentInnen ankündigen.

Erfassen Sie die Kontakte bitte zuerst und legen Sie erst dann die Veranstaltung an, da sie diese dort dann bequem auswählen können.

Während des Erfassens einer Veranstaltung können auch noch Kontakte hinzugefügt werden. Diese stehen dann aber nicht sofort für alle Bereiche (ReferentInnen / Veranstalter / Veranstaltungsorte) zur Verfügung sondern nur für den jeweiligen Bereich.

Beachten Sie: Die fett geschriebenen Felder sind Pflichtfelder.

Wenn Sie noch keine Kontakte eingegeben haben klicken Sie auf „1.Kontakte“ oder gehen Sie neben Kontakte: auf „+ Hinzufügen“.

1. Kontakte | 2. Veranstaltungen | Weitere Verwaltungsmöglichkeiten

Website-Verwaltung

Events	
Berichte	<a href="#">+ Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>
Idee eines/r ReferentIn	<a href="#">+ Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>
Kontakte: ReferentInnen / Veranstaltungsorte / Veranstalter	<a href="#">+ Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>
Städte / Orte	<a href="#">+ Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>
Veranstaltungen	<a href="#">+ Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>

**Kürzliche Aktionen**

**Meine Aktionen**

- + Carsharing mit Caruso – so macht Auto teilen Freu(n)de (28.04.2011)  
Veranstaltung
- ✎ Kainbacher MA Roland, Beauty Parlour, Mitteldorfgrasse 11, 6850 Dornbirn  
Kontakt: ReferentIn / Veranstaltungsort / ...

Wenn Sie noch keine Kontakte eingegen haben werden hier auch keine Zeilen zur Auswahl dargestellt. Gehen Sie auf das graue Feld rechts „Kontakt: .... Hinzufügen“

umwelt v Willkommen, Philipp. Passwort ändern / Abmelden

Start » Events » Kontakte: ReferentInnen / Veranstaltungsorte / Veranstalter

1. Kontakte | 2. Veranstaltungen | Weitere Verwaltungsmöglichkeiten

Kontakt: ReferentIn / Veranstaltungsort / Veranstalter zur Änderung auswählen Kontakt: ReferentIn / Veranstaltungsort / Veranstalter hinzufügen +

Aktion:

ID	Akad. Titel	Vorname	Nachname	Firma	Adresse	Stadt / Ort	ReferentIn	Station Öffis	Aktiv
<input type="checkbox"/> 350	Dipl. Inform. (FH)	Dominik	Bartenstein, M.Sc.	Caruso Carsharing	Windern 40	Hittisau	✓		✓
<input type="checkbox"/> 351		Roland	Kainbacher MA	Beauty Parlour	Mitteldorfgrasse 11	Dornbirn	✓		✓
<input type="checkbox"/> 349	DI	Philipp	Metzler	Goli.at	Dorf Rieden 7/11	Bregenz	✓		✓
<input type="checkbox"/> 352	DI	Christian	Steger-Vonmetz	Caruso Carsharing	Metzgerbildstraße 8	Bregenz	✓	Bregenz Wolfeggstraße	✓

4 Kontakte: ReferentInnen / Veranstaltungsorte / Veranstalter

**Filter**

Nach ReferentIn

Alle  
Ja  
Nein

Nach Aktiv

Alle  
Ja  
Nein

**Allgemeine Daten**

Aktiv

E-Mail:

Homepage:

ReferentIn  
Wenn es sich bei dieser Person (gleichzeitig) um eine/n ReferentIn handelt aktivieren Sie bitte diese Option.

---

**Personendaten**

Firma:

Akad. Titel:

Vorname:

Nachname:



Telefon:

Mobiltelefon:

ReferentIn: Dieser Haken nur setzen, wenn es sich gleichzeitig auch um einen Referenten handelt. Wenn dieser Haken gesetzt wird, erscheint der Kontakt auch in der Referentenliste.

---

Die hier angegebene Adresse wird, sofern dieser Kontakt als Veranstaltungsort ausgewählt wird, für die automatische Suche in der Fahrplanauskunft verwendet.

Adressdaten	
Adresse:	<input type="text" value="Metzgerbildstraße 8"/> z.B.: Hauptstraße 1
Weitere Adresse:	<input type="text"/> z.B.: Postfach 260
Stadt / Ort:	<input type="text" value="Bregenz"/>   Um schnell zu einer Stadt zu springen geben Sie bitte einfach den Anfangsbuchstaben ein.
Sonstige Daten	
Raum / Platz:	<input type="text"/> z.B.: im Freien
Station Öffis:	<input type="text" value="Bregenz Wolfeggstraße"/> Geben Sie hier bitte die genaue Haltestellenbezeichnung ein. Sie finden diese auf <a href="http://www.vmobil.at">http://www.vmobil.at</a>
Beschreibung:	<input type="text" value="z.B. Landbus 21"/>
<input type="button" value="Als neu sichern"/> <input type="button" value="Sichern und weiter bearbeiten"/> <input type="button" value="Sichern"/>	

Drücken Sie Sichern.

---

## 2. Veranstaltungen eingeben

Wenn sie nun Veranstaltungsort/Veranstalter und Referent eingegeben haben können Sie die Veranstaltungen eingeben. Die notwendigen Daten sind im System. Drücken Sie auf „2. Veranstaltungen“ und anschließend auf „Veranstaltung hinzufügen.“

umwelt v Willkommen, Philipp. Passwort ändern / Abmelden

Start > Events > Veranstaltungen

**1. Kontakte** | **2. Veranstaltungen** | Weitere Verwaltungsmöglichkeiten

Veranstaltung zur Änderung auswählen Veranstaltung hinzufügen +

Suchen

Aktion: ----- Los

ID	Titel	Thema	Art der Veranstaltung	Datum	Von	Bis	Max. Teilnehmer	Anzeigen
299	Carsharing mit Caruso - so macht Auto teilen Freu(n)de	Mobilität	Zum Mitmachen	28. April 2011	12:00	18:00	(None)	✓

1 Veranstaltung

Nach Art der Veranstaltung

- Ausstellung
- Exkursion
- Expertendiskussion
- Offene Tür
- sonstiges
- Vorführung / Film
- Vortrag
- Zum Mitmachen

Geben Sie die notwendigen Daten ein. Achten Sie auf die vorgegebenen Formate.

**Allgemein**

Anzeigen

**Titel:**

**Beschreibung:**

Caruso ist ein Reservierungssystem für smartes Carsharing mit automatischem Fahrtenbuch. Damit lassen sich herkömmliche Autos und moderne Elektroautos ganz unkompliziert mit anderen teilen und Kosten sparen.

Wenn der Strom für die Autos aus 100% regional erzeugtem Ökostrom kommt ist das eine runde und umweltfreundliche Sache mit lokaler Wertschöpfung. Den Neubau von regionalen erneuerbaren Energieanlagen können Sie fördern indem Sie das "Okoplus" Stromprodukt der VKW bestellen und damit den Strom von der Ökostrombörse [www.oekostromboerse.at](http://www.oekostromboerse.at) beziehen.

Ausführliche Beschreibung. Weitere Angaben über Preise etc.

**Art der Veranstaltung:**  +  
Bitte wählen Sie hier einen passenden Eintrag damit Ihre Veranstaltung unter diesem Kriterium auch gefunden wird.

**Normaler Preis pro Person [€ EUR]:**   
Geben Sie den Preis bitte im Format 9.40 ein - also mit einem Punkt "."

**Reduzierter Preis pro Person [€ EUR]:**   
Preis für Senioren, Schüler, Studenten, Mitglieder, etc. Geben Sie den Preis bitte im Format 9.40 ein - also mit einem Punkt "."

**Thema:**  +  
Bitte wählen Sie hier einen passenden Eintrag damit Ihre Veranstaltung unter diesem Kriterium auch gefunden wird.

Markieren sie den Referenten im linken Feld durch anklicken (Mehrfachauswahl durch gleichzeitiges drücken der Taste „Strg“) und drücken Sie anschließend die Pfeiltaste um diese in die Auswahl rechts zu geben. Das gleiche bei Dialoggruppen und Merkmale.

ReferentInnen:	<div><b>Verfügbare ReferentInnen</b></div> <input type="text"/> Filmforum Bregenz Albrecht Max, Amt der Vbg. Landesregierung Alge DI Rudi Alton Roland Benedikt Ingrid Berkmann Claudia, Energieinstitut Vorarlberg Berkmann Franz, Naturwacht Bertsch Gebhard, Okoberatung G. Bertsch Blum Mag. Roland, Bio-Landwirt Breiner Hildegard Bröll Dipl.päd. Beate, Amt der Stadt Dornbirn, I Büchel-Kapeller Dr. Krimhild, Zukunftsbüro - I
----------------	---

**Ausgewählte ReferentInnen**

Auswahl treffen und Klick auf +









Steger-Vonmetz DI Christian, Caruso Carsharir  
Bartenstein, M.Sc. Dipl. Inform. (FH) Dominik, C  
Messler DI Philipp, Goli.at  
Kainbacher MA Roland, Beauty Parlour

Alles auswählen

Alles abwählen

Wählen Sie den zuvor eingegebenen Veranstaltungsort und den Veranstalter aus

Wiederholung für Termine die über einen längeren Zeitraum stattfinden. Details zu sich wiederholenden Terminen bitte in der Beschreibung eintragen.

Zeit	
<input checked="" type="checkbox"/> Nach Vereinbarung	Wenn Sie diese Option wählen dann wählen Sie bitte trotzdem ein konkretes "Datum" damit die Veranstaltung im Kalender auch angezeigt werden kann.
<b>Datum:</b>	<input type="text" value="2011-04-28"/> Heute    Format: 2011-06-05. Umweltwoche: Sonntag 05. Juni 2011 bis Samstag 11. Juni 2011
<b>Von:</b>	<input type="text" value="12:00:00"/> Jetzt    Format: 12:30
<b>Bis:</b>	<input type="text" value="18:00:00"/> Jetzt    Format: 14:30
Wiederholung	
<b>Wiederholung bis:</b>	<input type="text"/> Heute    Format: 2011-06-10. Geben Sie dieses Datum bitte nur an, wenn es sich um eine mehrtägige Veranstaltung handelt. Für eintägige Veranstaltungen reicht das "Datum".
Veranstalter / Ort	
<b>Veranstaltungsort:</b>	<input type="text" value="Steger-Vonmetz DI Christian, Caruso Carsharing, Metzgerbildstraße 8, 6900 Bregenz"/>   Bitte überprüfen Sie zuerst immer ob ein Veranstaltungsort schon vorhanden ist bevor sie ihn neu anlegen! Nur wenn die Adresse von den bereits vorhandenen Adressen abweicht dann erfassen Sie diese bitte neu. Sie können den Veranstaltungsort auch im Nachhinein noch editieren. Speichern Sie dazu bitte die Veranstaltung einfach und editieren Sie dann den Kontakt.
<b>Veranstalter:</b>	<input type="text" value="Steger-Vonmetz DI Christian, Caruso Carsharing, Metzgerbildstraße 8, 6900 Bregenz"/>   Bitte überprüfen Sie zuerst immer ob ein Veranstalter schon vorhanden ist bevor sie ihn neu anlegen! Nur wenn die Adresse von den bereits vorhandenen Adressen abweicht dann erfassen Sie diese bitte

Hier können Sie Bilder, Anhänge und Videos hochladen. Die Bilder werden in der Beschreibung der Veranstaltung angezeigt. Anhänge werden am Ende der Beschreibung als Download zur Verfügung gestellt. Achten Sie auf die Formate und verwenden Sie keine Fotos die größer als 500 kb sind.

Bilder		
Anzeigen	Bild (JPEG, GIF, PNG)	Löschen?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt	

Anhänge		
Anzeigen	Anhang (PDF)	Löschen?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt	

Videos		
Anzeigen	YouTube ID (z.B.: pzdcFAC5oWA)	Löschen?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	



### 3. Weitere Verwaltungsmöglichkeiten

Sollten Sie einen Kontakt als Referent markiert haben können Sie dem Referenten/in eine Idee zuordnen.

#### 1. Kontakte | 2. Veranstaltungen | Weitere Verwaltungsmöglichkeiten

Bitte editieren Sie zuerst Ihre Kontakte (ReferentIn / Veranstaltungsort / Veranstalter) und legen Sie erst dann Ihre Veranstaltung an!

#### Website-Verwaltung

Events		Kürzliche Aktionen
Berichte	<a href="#">+Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>	<b>Meine Aktionen</b> Keine vorhanden
Idee eines/r ReferentIn	<a href="#">+Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>	
Kontakte: ReferentInnen / Veranstaltungsorte / Veranstalter	<a href="#">+Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>	
Städte / Orte	<a href="#">+Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>	
Veranstaltungen	<a href="#">+Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>	

Dazu ordnen sie den Referent bzw. die Idee einem Unterthema zu und wählen Sie den Referenten/in aus.

Beschreiben Sie die Ideen und drücken Sie Sichern

**Allgemein**

Anzeigen

Unterthema:  [▼](#) [↑](#)

ReferentIn / Kontakt:

**Idee (Überschrift):**

KURZE Beschreibung was der/die ReferentIn konkret anbietet unter diesem Unterthema in 3 Zeilen.

**Beschreibung der Idee:**

LANGE Beschreibung der Idee.

**Links**

Beschreibung zum Link:

Link:

[Sichern und neu hinzufügen](#) [Sichern und weiter bearbeiten](#) [Sichern](#)

Weiters können sie zur Veranstaltung einen Bericht mit Fotos und Videos hinzufügen.

## 1. Kontakte | 2. Veranstaltungen | Weitere Verwaltungsmöglichkeiten

Bitte editieren Sie zuerst Ihre Kontakte (ReferentIn / Veranstaltungsort / Veranstalter) und legen Sie erst dann Ihre Veranstaltung an!

### Website-Verwaltung

Events		Kürzliche Aktionen
Berichte	<a href="#">+ Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>	<b>Meine Aktionen</b> Keine vorhanden
Idee eines/r ReferentIn	<a href="#">+ Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>	
Kontakte: ReferentInnen / Veranstaltungsorte / Veranstalter	<a href="#">+ Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>	
Städte / Orte	<a href="#">+ Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>	
Veranstaltungen	<a href="#">+ Hinzufügen</a> <a href="#">Ändern</a>	

Wählen Sie die Veranstaltung aus und schreiben Sie Ihren Bericht. Sie können auch Bilder und Anhänge hochladen. Sichern Sie zum Schluss wieder.

#### Allgemein

Anzeigen

Veranstaltung:  [+](#)

Überschrift:

Bericht:

Bericht nach Abschluss der Veranstaltung.

#### Links

Beschreibung zum Link:

Link:

#### Bericht Bilder

Anzeigen	Bild	Lösche
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> <a href="#">Durchsuchen...</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> <a href="#">Durchsuchen...</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> <a href="#">Durchsuchen...</a>	

#### Bericht Anhänge

Anzeigen	Anhang	Lösche
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	